


FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 1 de 10	

CME N° Solicitud:

**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY
OPERATORIA PROVINCIAL DE CRÉDITO
LEY PROV. N° 4513/90 Y MODIF.
“PROMOCIÓN DE LA MICROEMPRESA”**

CME N° Expediente:



FORMULARIO SOLICITUD DE PRÉSTAMO


LINEA POSGRADOS

TITULAR:				
CUIT/CUILN°				
POSGRADO:				
CRÉDITO:	\$		PLAZO:	
LOCALIDAD:		DPTO.:		
E-MAIL:			TELÉFONOS:	
TASA DE INTERÉS:	12,5 % TNA			

Firma solicitante

Recibido

APROBADA – RECHAZADA
Reunión N° _____
Fecha _____

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 2 de 10	

SOLICITUD DE CRÉDITO

1. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE

1.1 NIVEL DE ESTUDIOS ALCANZADO

A) CARRERA DE GRADO

Universidad de origen:.....

Título obtenido:.....

Año de egreso:

B) POSGRADOS REALIZADOS: completos e incompletos

Universidad de origen:.....

Título obtenido:.....

Año de egreso:.....

1.2 EXPERIENCIA LABORAL

A) MENCIONE SUS TRES ÚLTIMOS TRABAJOS

I) Institución:

Función:.....

Periodo (MM/AAAA): desde..... hasta.....

II) Institución:

Función:.....

Periodo (MM/AAAA): desde..... hasta.....

III) Institución:

Función:.....

Periodo (MM/AAAA): desde..... hasta.....

B) CUAL ES SU EXPERIENCIA EN RELACION A LA ACTIVIDAD DEL POSGRADO?


.....
.....

2. IDENTIFICACIÓN DE LA CARRERA DE POSGRADO (Adjuntar Documentación Institucional):

Plan de estudios: fechas de inicio y finalización de cada materia/módulo, duración de cada materia/módulo en horas.

2.1 TIPO DE CARRERA DE POSGRADO: Doctorado, Maestría, Especialización (Se excluyen cursos).....

2.2 SEÑALE A CUÁL ÁMBITO DE INCUMBENCIA PERTENECE LA CARRERA

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 3 de 10	

Ciencias Naturales y de la Tierra

Ciencias de la Salud y Químicas

Ciencias Políticas y Jurídicas

Ingeniería, Urbanismo y Comunicaciones

Ciencias Sociales y Humanidades

Ciencias Económicas

2.3 INDIQUE SI EL POSGRADO TIENE VINCULACIÓN CON LOS SIGUIENTES TEMAS:

Tecnología

Innovación

Desarrollo Local

Ninguno de los anteriores

2.4 NOMBRE DE LA CARRERA DE POSGRADO

.....

2.5 NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD/ INSTITUCIÓN QUE LO DICTA:

.....

2.6 MODALIDAD DEL POSGRADO

PRESENCIAL

VIRTUAL/A DISTANCIA

OTRA:

2.7 LOCALIZACIÓN DE LA SEDE DÓNDE SE DICTA

Calle y N°

Barrio

Ciudad/Localidad:

Provincia:

País:

2.8 DESCRIPCIÓN sintética de la finalidad y/o competencias del egresado de la carrera:

.....

2.9 INDIQUE SI CUENTA CON UNA BECA PARCIAL PARA SOLVENTAR EL POSGRADO

Institución otorgante:


Monto de la beca:

Conceptos que abarca:

3. COSTO DEL POSGRADO:

3.1 COSTO TOTAL DE LA CARRERA DE POSGRADO DE CONTADO: (A+B+C)

\$	
----	--

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 4 de 10	

A) FINANCIACION C.M.E. (*monto máximo \$180.000 y hasta el 80% del costo total*): \$

B) FINANCIACION PROPIA (*monto mínimo 20% del costo total*): \$

C) FINANCIACION TERCEROS: \$

DESCRIPCION DE FINANC. PROPIA/:

DESCRIPCION DE FINANC. DE TERCEROS:

3.2 COSTO POR MÓDULO Y FECHAS DE DICTADO CORRESPONDIENTES:

\$

4. GARANTIAS OFRECIDAS: Personal, Aval de terceros, Prenda, Hipoteca

INDIVIDUALICE:.....

5. FUNDAMENTOS DEL POSGRADO. DESCRIPCION DETALLADA DEL POSGRADO:

.....
.....
.....
.....
.....

6. INFORMACION COMPLEMENTARIA

¿Cuáles son las fortalezas (propias) que considera Ud. que posee para lograr la finalización de la carrera?

.....

¿Cuáles son las dificultades que deberá superar para enfrentar con éxito el desarrollo y la finalización de la carrera?

.....

Destaque cualquier otra información relevante que crea conveniente mencionar

.....

7. DECLARACION JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL / LOS TITULARES

7.1 DATOS PERSONALES DEL TITULAR DEL CREDITO


Apellido y Nombres: _____

Domicilio: _____

Código Postal: _____

Correo electrónico: _____

Fecha de Nacimiento: _____

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 5 de 10	

Estado Civil: _____

Tipo y N° de Documento: _____

Nacionalidad: _____ (debe ser argentino)

Estudios Realizados: _____

7.2 EN CASO DE SER CASADO DETALLE DATOS DEL CÓNYUGE

Apellido y Nombres: _____

Domicilio: _____

Tipo y N° de Documento: _____

Nacionalidad: _____

7.3 DETALLE MONTOS ADEUDADOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN? (Adjuntar informe/ resumen de la entidad financiera prestadora del crédito)

Institución financiera (1)	Monto del crédito (\$)	Saldo para cancelación (\$)	Cuota mensual (\$)

(1) Incluya si tuvo crédito del Consejo de la Microempresa, del Consejo Federal de Inversiones u otros.

7.4. DEUDAS FISCALES: IMPOSITIVAS \$ _____ PREVISIONALES \$ _____

(Adjuntar CCMA AFIP o Resumen de Estado de Cumplimientos/ Incumplimientos-AFIP si ya se encuentra inscripto como Monotributista, Responsable Inscripto y/ o Autónomo)

7.5 C.U.I.L N° _____ (adjuntar documentación)


C.U.I.T N° _____ CONDICION _____ (adjuntar documentación)

ING. BRUTO N° _____ (adjuntar documentación)

HABILITACION MUNICIPAL N° _____ (adjuntar documentación)

FIRMA DEL TITULAR

FIRMA DEL CÓNYUGE

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 6 de 10	

MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL BAJO DECLARACIÓN JURADA

Bajo fe de juramento de decir verdad, respondo con las responsabilidades a que hubiere lugar, a la manifestación Patrimonial que consta en el ANEXO 1 de la presente, comprensiva de la totalidad de bienes, disponibilidades, participaciones, deudas y gravámenes del suscripto y su cónyuge, a saber:

NOMBRE Y APELLIDO _____

DOMICILIO REAL: _____

DOMICILIO CONSTITUIDO _____

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO: _____

ESTADO CIVIL: _____

NOMBRE Y APELLIDO DEL CÓNYUGE _____

DOMICILIO REAL: _____


TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: _____

SE ENCUENTRA SEPARADO? _____ JUDICIAL _____ DE HECHO _____ DESDE _____

San Salvador de Jujuy, de de 201-

.....
FIRMA DEL TITULAR

.....
FIRMA DEL CÓNYUGE

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 7 de 10	

MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL BAJO DECLARACIÓN JURADA

ANEXO 1

	<u>RUBRO</u>	<u>VALOR ACTUAL</u>	<u>RENTA ANUAL</u>
I.	<u>ACTIVO: Bienes, Disponibilidades y Participación</u>		

A. Bienes Inmuebles -

<i>1</i>		\$	
<i>2</i>		\$	

Bienes muebles.-

<i>1.</i>		\$	
<i>2.</i>		\$.	
<i>3.</i>		\$.	

B. Disponibilidades

<i>1.</i>		\$	
<i>2.</i>		\$	
<i>3.</i>		\$	

C. Participación en Empresas

<i>1.</i>		\$	
<i>2.</i>		\$	
<i>3.</i>		\$	

D. Otros Bienes y Créditos a cobrar

<i>1.</i>		\$	
<i>2.</i>		\$	
<i>3.</i>		\$	

I-TOTAL DEL ACTIVO (A + B + C + D)

II. PASIVO: Deudas y Gravámenes

Deudas Comerciales

EN JUICIOS

<i>1.</i>		\$	
<i>2.</i>		\$	
<i>3.</i>		\$	

A. Deudas Fiscales, Previsionales y Laborales

<i>1.</i>		\$	
<i>2.</i>		\$	
<i>3.</i>		\$	

B. Otras Deudas


<i>1.</i>		\$	
<i>2.</i>		\$	
<i>3.</i>		\$	

II-TOTAL DEL PASIVO (A + B + C)

III- PATRIMONIO NETO= (I - II)

.....
Firma del Solicitante

.....
Firma del Cónyuge

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 8 de 10	

MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL GUÍA PARA SU LLENADO

Las siguientes aclaraciones están referidas a las letras y rubros que, en forma similar figuran en el texto de la DECLARACIÓN JURADA,

ACTIVO:

A) BIENES:

INMUEBLES: Comprende todo tipo de bienes raíces (casa habitación, terreno baldíos, fincas – urbanas y suburbanas o rurales)- o sean de pleno dominio, o en condominio (en este caso indicar %), o en propiedad horizontal (en este caso indicar también el coeficiente sobre los bienes comunes).

MUEBLES: Comprende todo tipo de bienes susceptibles de adquirir valor, factibles de ser gravados en prenda, afectados a la actividad, tales como rodados, Maquinarias, equipos, instalaciones, etc.

B) DISPONIBILIDADES: Comprende tanto las tenencias de efectivo como la titularidad de depósitos en Entidades bancarias o financieras o la propiedad de títulos valores o acciones, etc.

C) PARTICIPACION EN EMPRESAS: Comprende toda participación en sociedades, compañías, comercios, empresas de cualquier tipo, etc. (indicar %).

D) OTROS BIENES: Comprende todo tipo de bienes susceptibles de valor que no hubieren sido declarado bajo los rubros anteriores, tales como semovientes, objetos de arte, joyas, etc. indicar también a su respecto el número de patente, matrícula, dominio o la forma de Registro correspondiente según la naturaleza del bien.


PASIVO:

A) DEUDAS COMERCIALES: Comprende todas las deudas que surgen del giro normal de los negocios (Proveedores, Acreedores Varios, etc.)

B) DEUDAS FISCALES, PREVISIONALES Y LABORALES: Comprende las deudas por tributos nacionales, provinciales y municipales, de la seguridad social y con empleados (actuales o anteriores).

C) OTRAS DEUDAS: Comprende todo tipo de deuda (bancaria, etc.) pendientes a la fecha de manifestación y todo tipo de gravámenes, Prenda o Hipoteca que según el caso garantice deudas pendientes, propias o de terceros, sobre algunos de los bienes declarados en los rubros anteriores. (Indicar cuál).

EN CASO DE SER CASADO/A, EL CÓNYUGE DEBE TAMBIEN RUBRICAR LA MANIFESTACIÓN JURADA.-

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 9 de 10	

REQUISITOS A PRESENTAR PARA TRAMITAR EL CRÉDITO

1. Presentación de solicitud

1.1 Requisitos de admisión

Solicitud de crédito OE-POS-04, la misma deberá ser presentada completa y acompañada con la documentación adicional requerida: Fotocopia de Título de grado, comprobante de pago de la Matrícula y cuotas de la carrera de posgrado a cursar.

1.2 Pasos a seguir

Una vez completada y con toda la documentación requerida, esta solicitud será tratada en reunión de Directorio, en caso de ser Autorizada, se da continuidad al trámite, con la evaluación de los antecedentes y la garantía ofrecida.

Una vez Aprobada ésta instancia, el Directorio resolverá el otorgamiento o denegación del Crédito.

2. Documentación a presentar una vez autorizada la continuidad del trámite

Toda la documentación solicitada a continuación no podrá tener más de 30 días de antigüedad.

2.1 Proyectos Unipersonales

▪ Documentación Personal:

1. Original y fotocopia de DNI 1º y 2º hoja, con domicilio **actualizado**.
2. Planilla Prontuaria, expedida por la Policía de la Provincia.
3. Certificado de residencia y convivencia (especificando la localidad).
4. Constancia de CUIL. En caso que se trate de una ampliación o reconversión (ya se encuentra en actividad), constancia de Inscripción en AFIP (CUIT).
5. Copia certificada de Acta de Matrimonio.
6. Fotocopia Certificada del Título Profesional
7. Constancia de Admisión en el Posgrado
8. Formulario Solicitud OE-POS (Posgrado).
9. Documentación Oficial del Posgrado

3. Requisitos de garantías

3.1 Garantía Hipotecaria Propia o de Tercero

1. Cédula parcelaria – Formulario C (Registro Inmobiliario de Jujuy), y/o Informe de Dominio en caso que el titular posea inmueble/s o bien/es mueble/s registrables respectivamente, como documentación respaldatoria de Manifestación de Solvencia Patrimonial.
2. Asentimiento conyugal para disposición de bienes, en caso de inmueble del bien ofrecido como garantía sea propio.
3. Consentimiento conyugal para disposición de bienes gananciales.
4. Manifestación de conformidad del propietario y su cónyuge, en caso que el bien ofrecido como garantía sea de tercero, y Fotocopia del DNI (1ª y 2ª Hoja) del Titular.

Recordar: Los bienes inmuebles ofrecidos, deben estar libres de toda deuda y/o gravamen, y en caso de tratarse de un bien de familia, deberá desafectarse el mismo en el momento de realizarse la constitución de garantía, para lo cual deberá adjuntar nota manifestando tal intención.


3.2 - Garantía Prendaria

Para las garantías prendarias se tomaran en cuenta bienes muebles, propios o de terceros.

1. Informe de Estado de dominio.
2. Libre Deuda de Impuestos Municipales sobre el bien objeto de la prenda.
3. Manifestación de conformidad conyugal para disposición de bienes ofrecidos como garantía.
4. Seguro contra todo riesgo, endosado a favor del CME (cobertura B).

3.3 - Aavales Personales o de Terceros

1. Original y fotocopia de DNI 1º y 2º hoja, con domicilio **actualizado**.
2. Certificado de residencia y convivencia (especificando la localidad).
3. Constancia de CUIL
4. Copia certificada de Acta de Matrimonio.
5. Manifestación de Solvencia Patrimonial.
6. Cédula parcelaria (Registro Inmobiliario de Jujuy), y/o Informe de Dominio en caso que el titular posea

FORMULARIO SOLICITUD		OE-POS-04	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
POSGRADOS			
Fecha de Emisión: 19/03/2018	Versión N° 04	Página 10 de 10	

inmueble/s o bien/es mueble/s registrables respectivamente, como documentación respaldatoria de Manifestación de Solvencia Patrimonial.

7. Certificado de trabajo en formulario expedido por el BAS, con N° de legajo, Departamento, sello y firma del responsable que emite el mismo.
8. Original y fotocopia tres últimos recibos de sueldo.
9. Conformidad por escrito del avalista.
10. La edad del garante no podrá superar los 60 años para hombres y 55 años para mujer.
11. Informe de Instituto de Informaciones Comerciales.

4. DEL PROYECTO

Documentación complementaria a Presentar:

Deberá adjuntar la documentación que avale todas las condiciones previstas en el proyecto como ser:

1. Facturas Pro forma o Presupuestos de gastos en transporte, alojamiento y comida.
2. Cronograma de Actividades a realizar.
3. Toda otra información que se considere necesario.

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

La presentación incompleta de la documentación, producirá la suspensión del tratamiento del mismo hasta tanto la documentación se encuentre en condiciones de ser analizada y evaluada. En aquellos casos en que el trámite se paralice por un periodo de 30 días corridos por causas atribuibles al solicitante, el Directorio, sin más trámites, dará por desistido el proyecto y procederá a su archivo.

Al presentar la solicitud, el solicitante deberá firmar la totalidad de las hojas que integran la misma.

Información tramitada por el Consejo de la Microempresa (condicionante del crédito): Informes del Instituto de Informaciones Comerciales de Jujuy, Veraz Equifax S.A. y Nosis del titular/es, socios, cónyuges y garante/es.

5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los Beneficiarios de los créditos deberán cumplir las siguientes obligaciones:

Requisito de asegurabilidad según cláusulas y condiciones establecidas en la póliza de seguro suscrita entre el CME y la empresa aseguradora.

Aplicar estrictamente los fondos obtenidos a los objetos descriptos y comprometidos en el proyecto.

El titular deberá presentar los certificados donde conste que el curso/modulo/seminario/créditos, donde conste el N° de expediente y el N° de créditos asignados.

Cancelar en término las obligaciones financieras a que se obligan al recibir los beneficios crediticios. Aportar toda la información que les sea solicitada por el Directorio del Consejo u otro organismo de control.

Comunicar, en el término de 15 días, cualquier modificación de las condiciones y compromisos asumidos en el Acuerdo de préstamo.

Cumplir en tiempo y forma con los compromisos asumidos en el Acuerdo.

El Consejo de la Microempresa cuenta con la **Unidad de Seguimiento (UN.SE.MI)**, la que tiene a su cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acuerdo Convenio que firman con este Consejo en oportunidad de recibir el crédito.

6. DEL REGIMEN DE SANCIONES

El incumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones establecidas en la Ley 4513 y modificatorias, el Decreto N° 3524/97 y Resoluciones del Directorio del CME, hará pasible de las sanciones allí establecidas.

Entre otras serán causales de incumplimiento la verificación de las siguientes situaciones:

Paralización de las actividades del microemprendimiento sin causa justificada (la justificación de la paralización debe hacerse ante el Directorio del Consejo, y ser aceptada por éste).

Incumplimiento injustificado de los planes de inversión y puesta en marcha establecidos en el Acuerdo.

Declaro conocer las Leyes Provinciales N° 4513, 4563, 4985, Decreto Reglamentario N° 3524/97 y todas las Resoluciones emanadas del Directorio del Consejo de la Microempresa.

.....
Firma del Solicitante

.....
Firma del Cónyuge