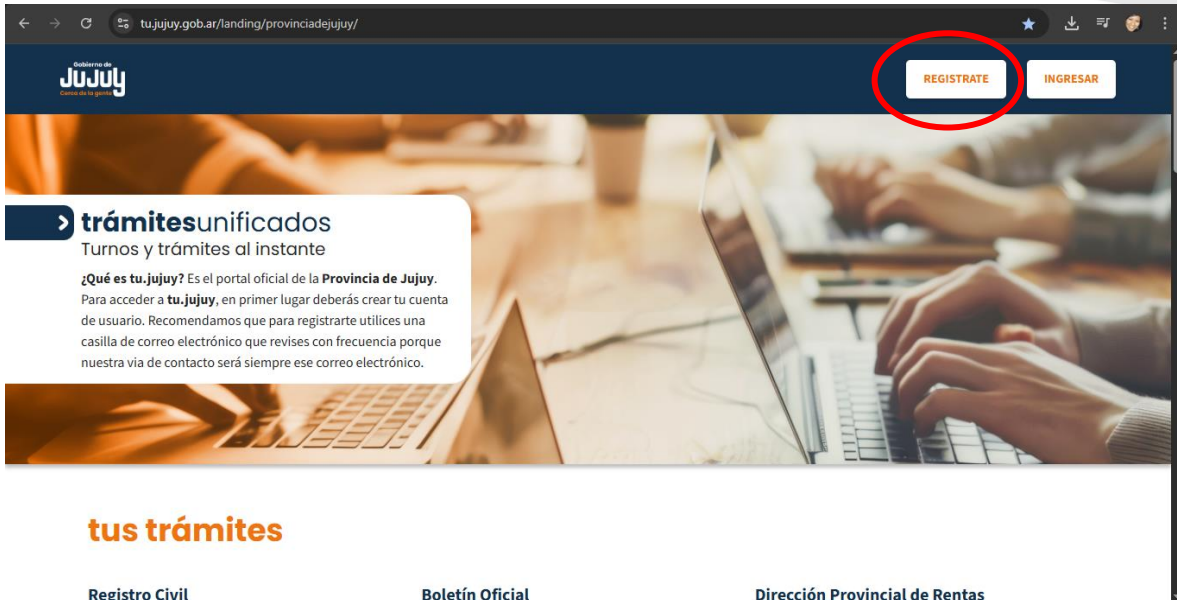


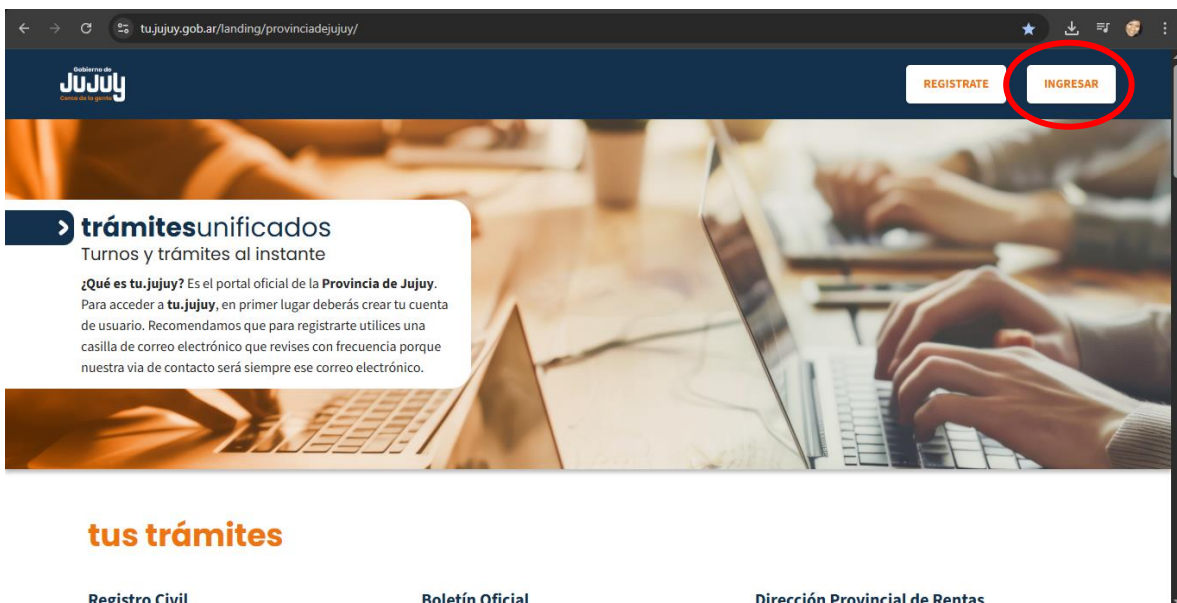
INSTRUCTIVO PARA ACCEDER AL FORMULARIO DE PRE-FACTIBILIDAD TURÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DE LA PROVINCIA DE JUJUY

1. Para acceder al formulario on line de Pre-Factibilidad Turística, deberá ingresar a la siguiente página: <https://tu.jujuy.gob.ar/landing/provinciadejujuy/>

1. a) En el caso de que NO tenga usuario y contraseña, deberá hacer click en “**Registrarse**”:



1. b) En el caso de que ya tenga usuario y contraseña, deberá seleccionar la opción de “**Ingresar**”:



2. Al momento de dar click en “Ingresar”, aparecerá esta pantalla donde deberá colocar su “Usuario y Contraseña”, para acceder al sistema:

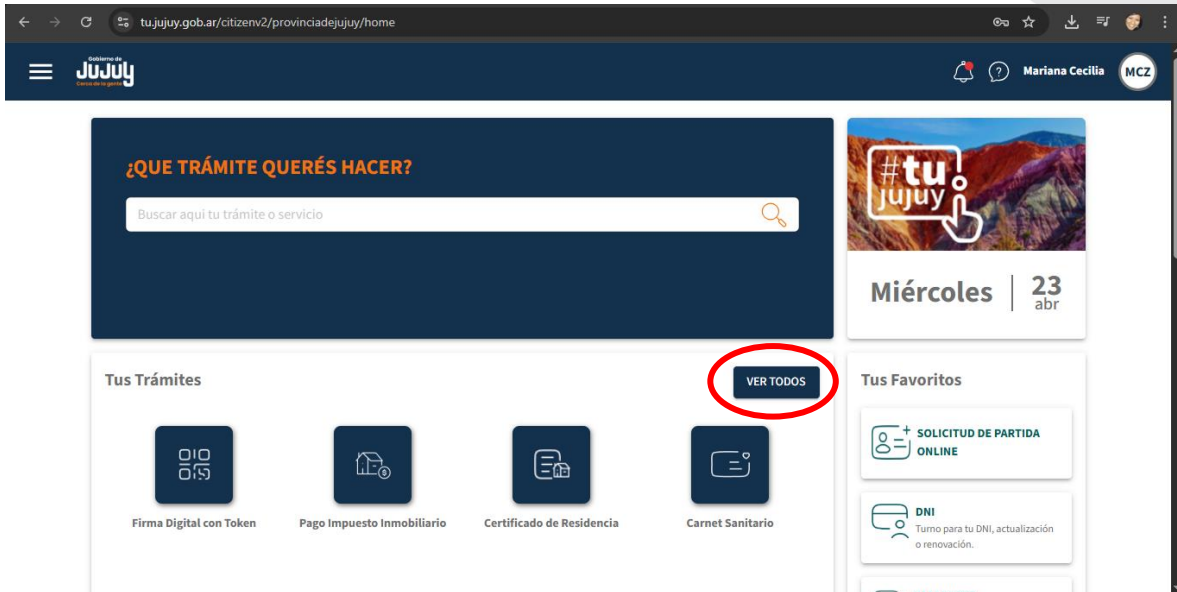
Palacio de Gobierno | San Martín N°450 - San Salvador de Jujuy (4600) | +54 0388-4239400

3. Una vez que ingrese con su usuario, deberá seleccionar la opción “Ver todos” o bien, escribir en el buscador “Pre-factibilidad turística” como se muestra a continuación. A partir de esta selección podrá acceder a la opción “Completar formulario”.

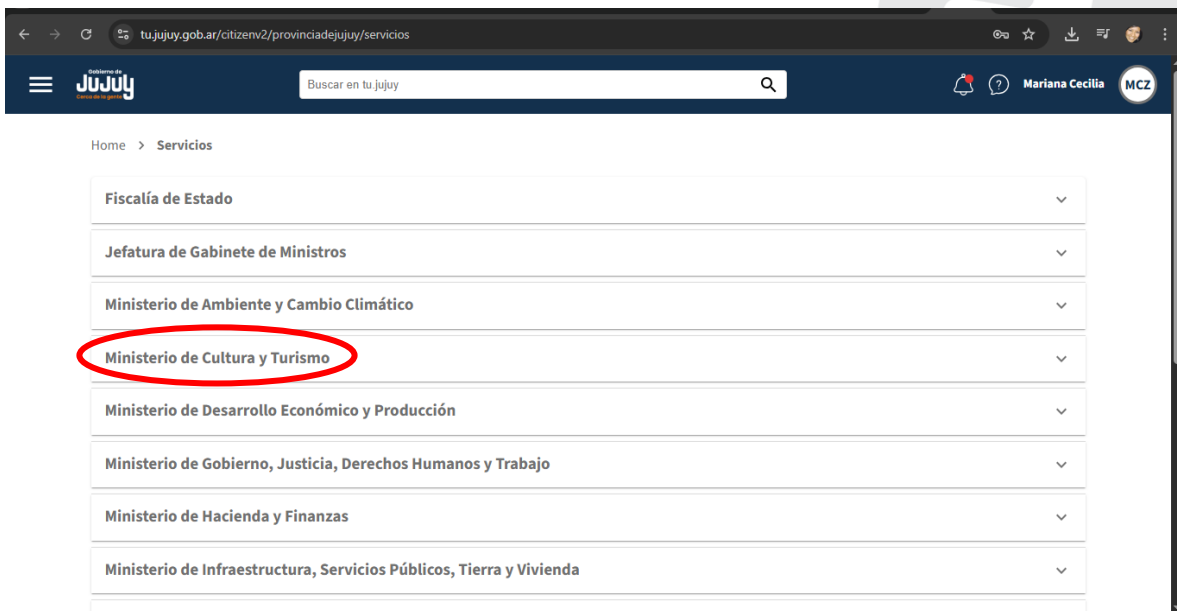
Palacio de Gobierno | San Martín N°450 - San Salvador de Jujuy (4600) | +54 0388-4239400

En el punto 5 del documento se detalla la documentación con la que deberá contar, para adjuntar en este formulario:

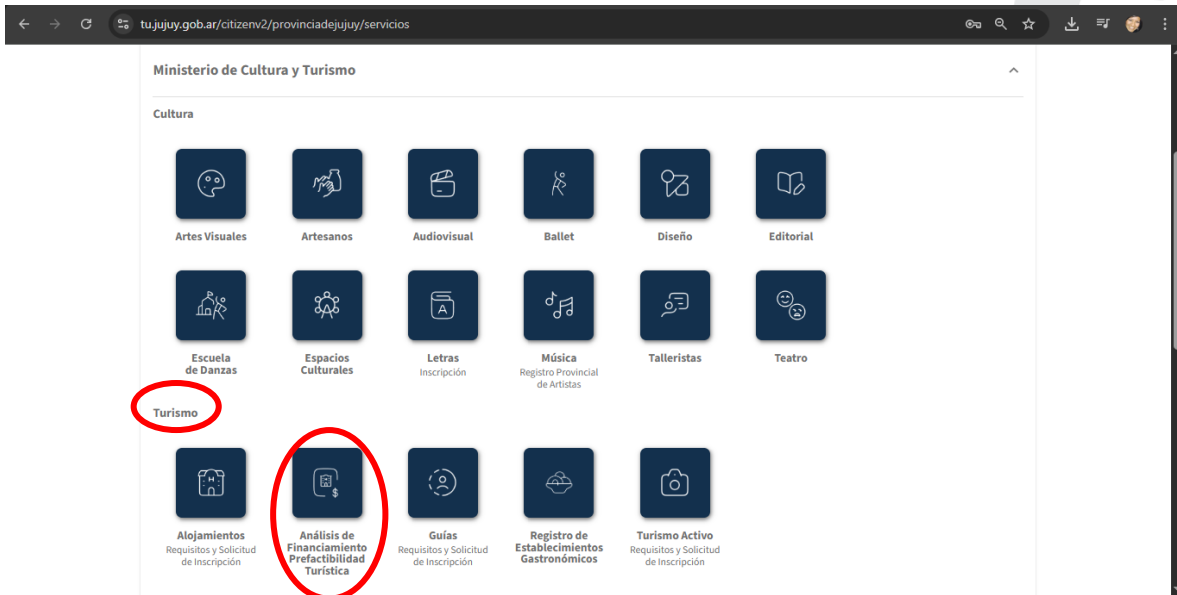
3. a) Si elige la opción “Ver todos”, se mostrará el listado de todos los Ministerios del Gobierno Provincial:



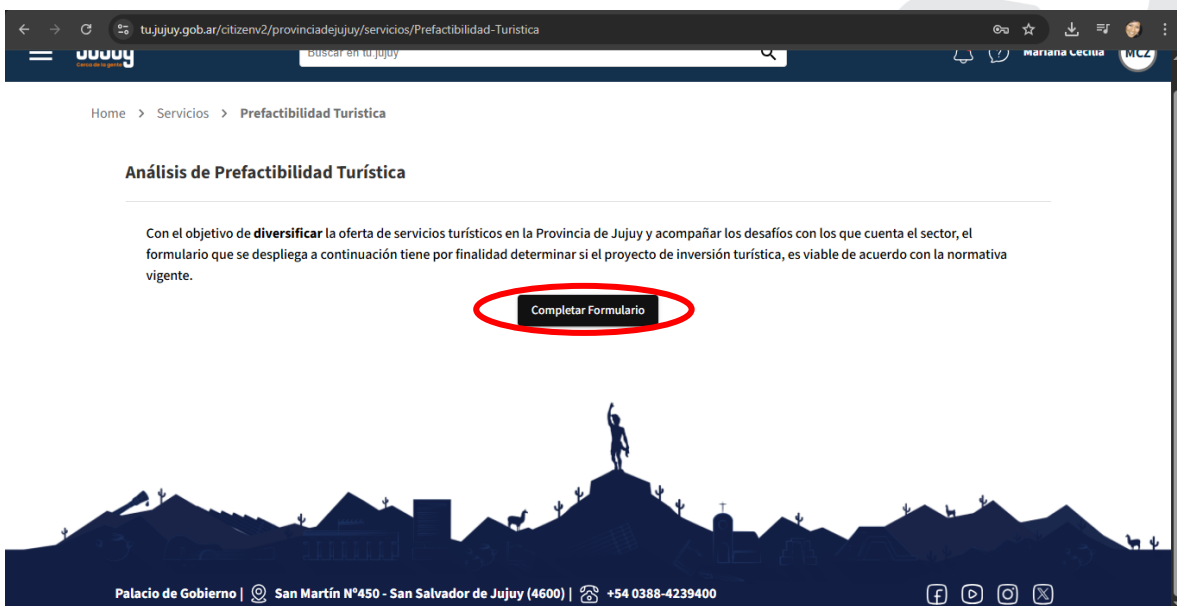
3. b) Allí, deberá seleccionar “Ministerio de Cultura y Turismo”:



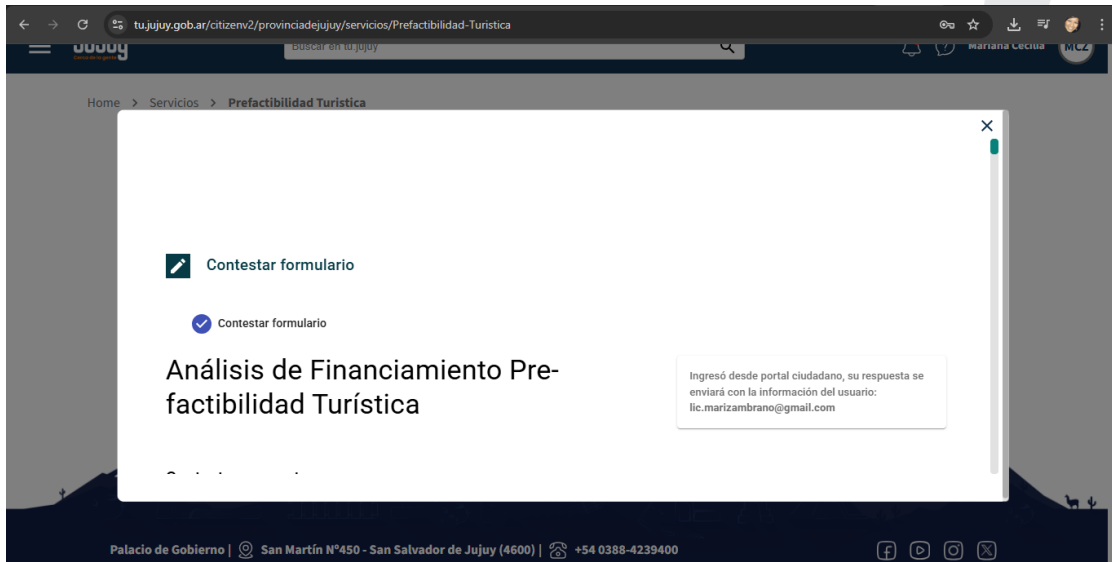
3. c) Una vez que haga click en “Ministerio de Cultura y Turismo”; en la sección “Turismo”, deberá seleccionar el ícono que dice “Análisis de Financiamiento Prefactibilidad Turística”:



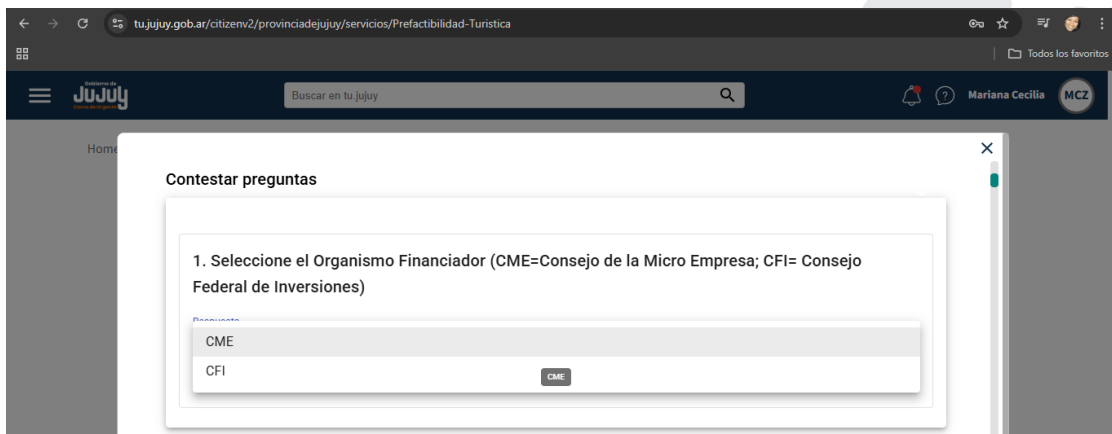
3. d) Una vez que selecciona ese ícono, podrá acceder al formulario de Pre-factibilidad turística. Allí deberá hacer click en “**Completar formulario**”:



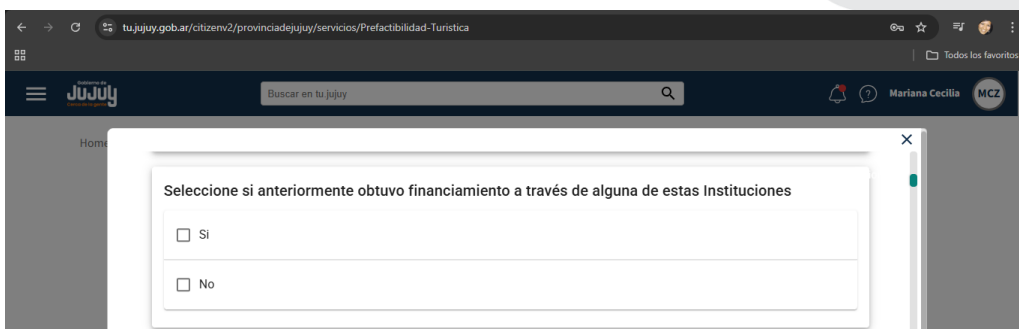
4. Una vez que ingresa en ese botón, se le desplegará esta pantalla y allí podrá ir completando el formulario siguiendo cada campo:



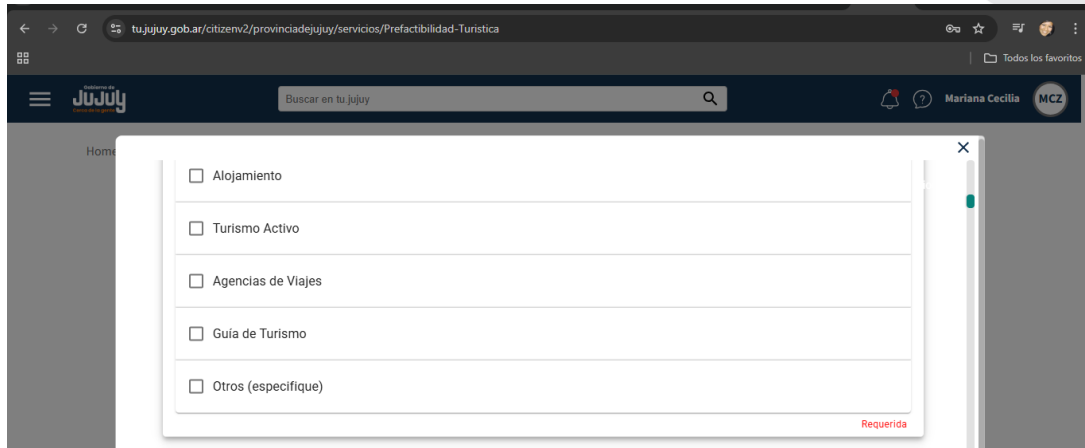
5. Cuando se despliega el formulario, le saldrá como primera pregunta, que seleccione el organismo al que usted va a solicitar el financiamiento. Deberá elegir entre el CME (Consejo de la Microempresa) o CFI (Consejo Federal de Inversiones):



5.a) Dentro de esa misma pregunta, se le consulta si es que previamente obtuvo financiamiento de alguna de esas dos entidades. Deberá seleccionar la opción que corresponda:



6. En la siguiente pregunta, deberá seleccionar el rubro al cual pertenece el servicio que brinda su proyecto:

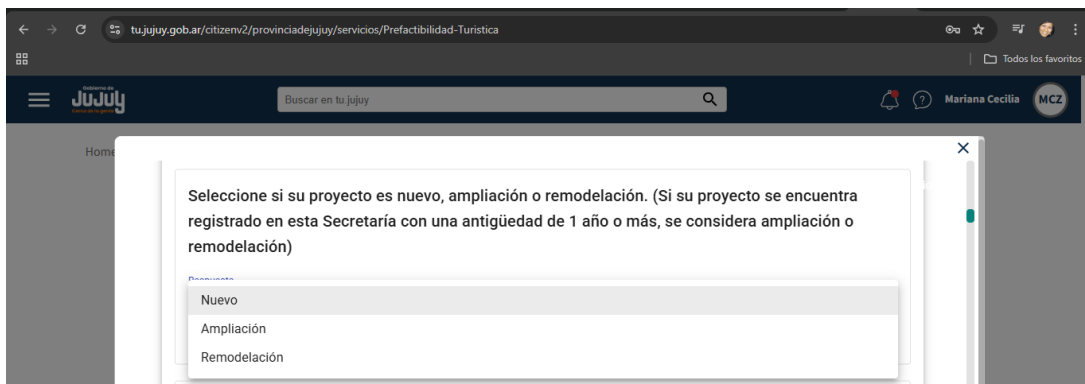


The screenshot shows a web browser window with the URL `tu.jujuy.gob.ar/citizenv2/provinciadejujuy/servicios/Prefactibilidad-Turistica`. The page header includes the Jujuy logo and a search bar. The main content area displays a list of service categories with checkboxes:

- Alojamiento
- Turismo Activo
- Agencias de Viajes
- Guía de Turismo
- Otros (especifique)

A red "Requerida" label is visible at the bottom right of the form.

7. En este ítem, deberá indicar si su proyecto es de un servicio nuevo, es ampliación o remodelación del servicio ya existente:



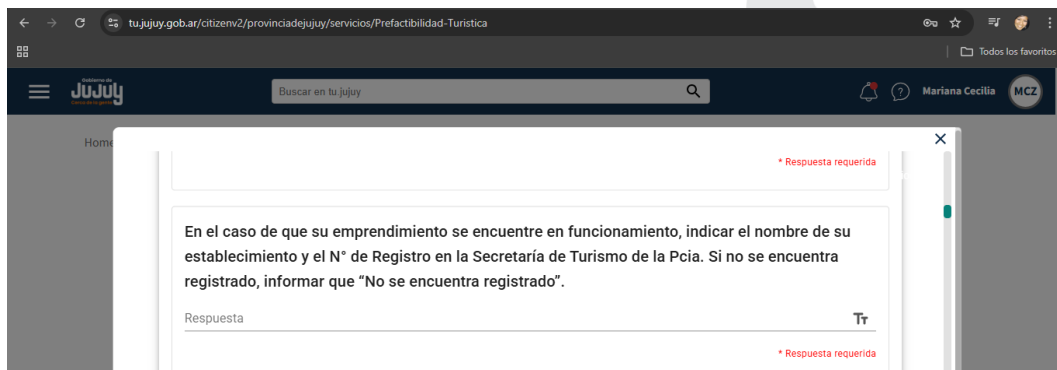
The screenshot shows the same web browser window. The form asks the user to select the project type:

Seleccione si su proyecto es nuevo, ampliación o remodelación. (Si su proyecto se encuentra registrado en esta Secretaría con una antigüedad de 1 año o más, se considera ampliación o remodelación)

Below the text is a dropdown menu with the following options:

- Nuevo
- Ampliación
- Remodelación

8. En el siguiente ítem, deberá indicar el nombre de su establecimiento (en el caso de que esté en funcionamiento) y el N° de legajo, en el caso de que esté registrado en la Secretaría de Turismo de la Pcia. Si no se encuentra registrado, informar que “No se encuentra registrado”.



The screenshot shows the same web browser window. The form asks for establishment details:

En el caso de que su emprendimiento se encuentre en funcionamiento, indicar el nombre de su establecimiento y el N° de Registro en la Secretaría de Turismo de la Pcia. Si no se encuentra registrado, informar que “No se encuentra registrado”.

Below the text is a text input field labeled "Respuesta" with a "Tr" icon to its right. Red asterisks and the text "Respuesta requerida" are visible above and below the input field.

9. En el siguiente ítem, deberá indicar la localización del proyecto (Calle/Ruta; Barrio; Localidad; Departamento):

Localización del Proyecto, Ingrese

Calle/Ruta

Respuesta Tr * Respuesta requerida

Barrio

Respuesta Tr * Respuesta requerida

San Martín N°450 - San Salvador de Jujuy (4600) | +54 0388-4239400

Localidad

Respuesta Tr * Respuesta requerida

Departamento

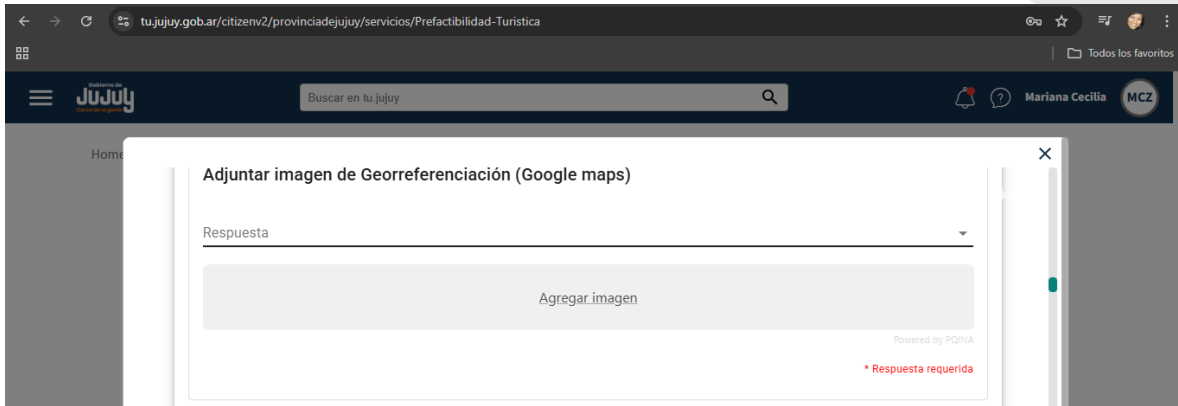
Respuesta Tr * Respuesta requerida

10. En el siguiente ítem, deberá agregar el link de Google Maps, con la georreferenciación de la ubicación del espacio donde se desarrollará (o de desarrolla) su proyecto:

Agregar link de google maps con ubicación de su terreno (con información de latitud y longitud)

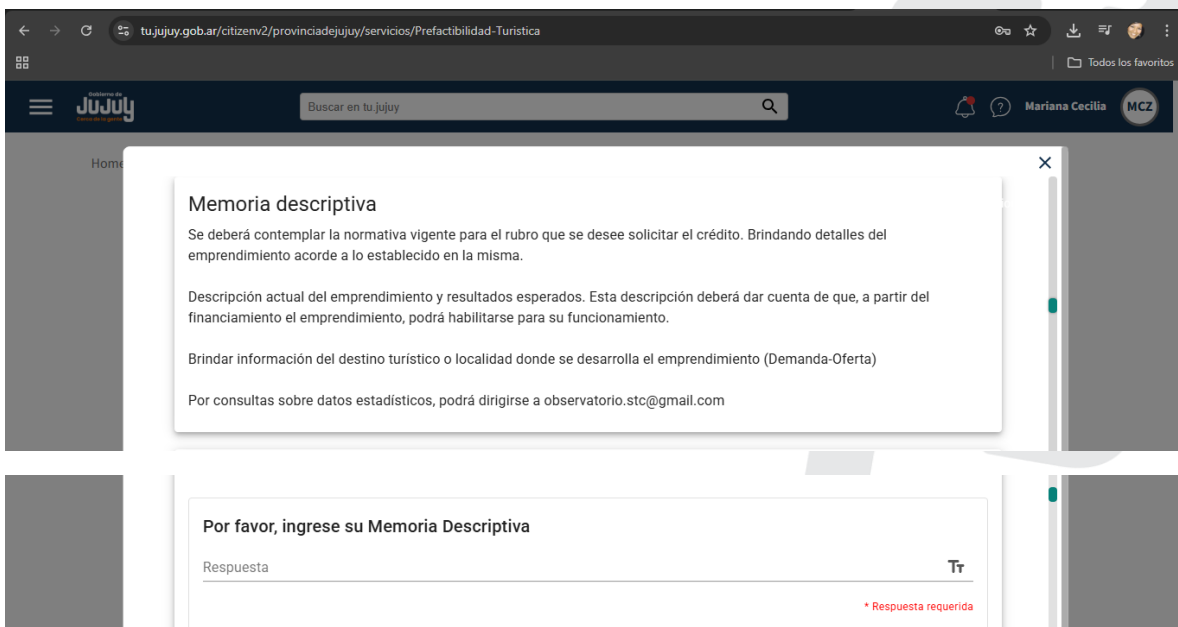
Respuesta Tr * Respuesta requerida

11. En este ítem, deberá adjuntar una imagen donde se pueda ver la georreferenciación de la ubicación del espacio donde se desarrollará (o de desarrolla) su proyecto:



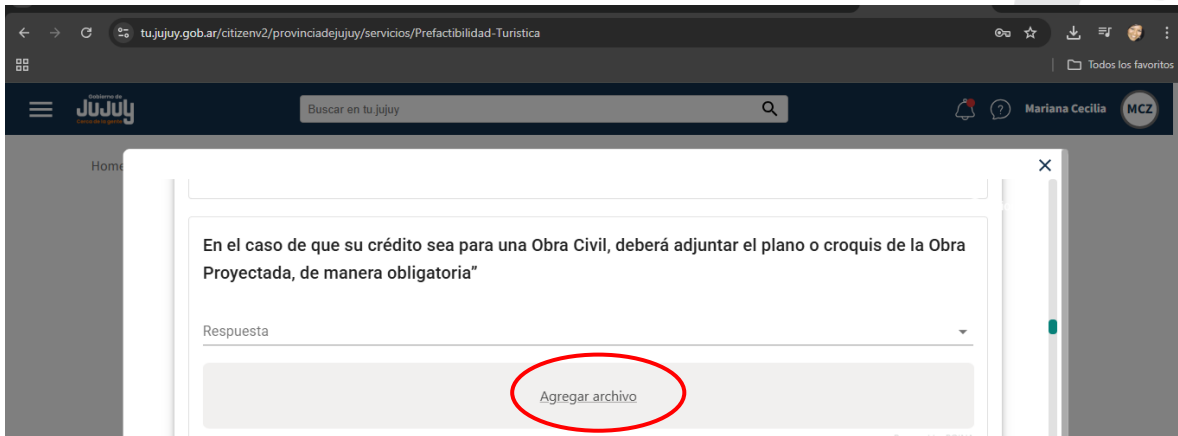
The screenshot shows a web browser window with the URL tu.jujuy.gov.ar/citizens2/provinciadejuy/servicios/Prefactibilidad-Turistica. The page title is "Adjuntar imagen de Georreferenciación (Google maps)". Below the title is a "Respuesta" label and a large text input field. A button labeled "Agregar imagen" is positioned below the input field. At the bottom right of the form, there is a red asterisk and the text "* Respuesta requerida". The browser's address bar and navigation icons are visible at the top.

12. En el siguiente ítem, deberá describir la justificación del financiamiento solicitado. Puede agregar datos estadísticos y la necesidad de inversión para su proyecto en su localidad. Aquí se le brinda un ejemplo de Memoria descriptiva:

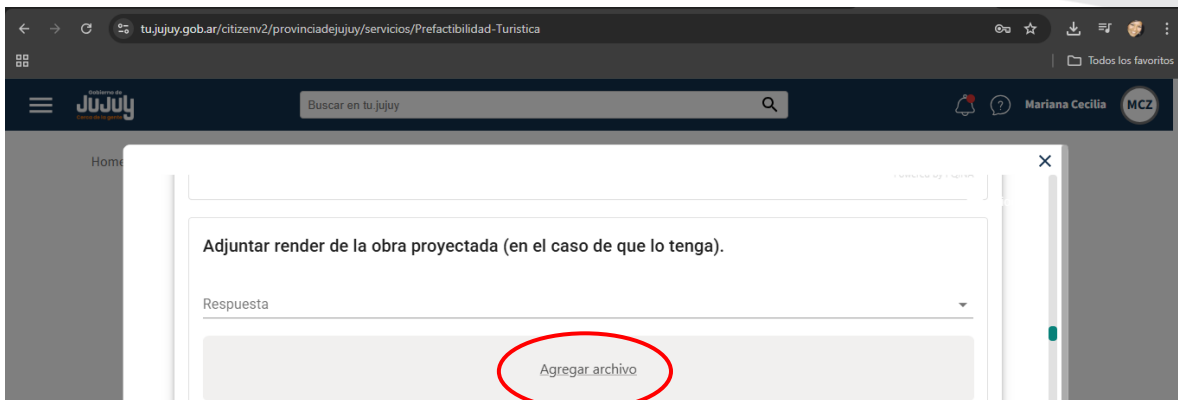


The screenshot shows a web browser window with the same URL as above. The page title is "Memoria descriptiva". The form contains the following text: "Se deberá contemplar la normativa vigente para el rubro que se desee solicitar el crédito. Brindando detalles del emprendimiento acorde a lo establecido en la misma." followed by "Descripción actual del emprendimiento y resultados esperados. Esta descripción deberá dar cuenta de que, a partir del financiamiento el emprendimiento, podrá habilitarse para su funcionamiento." and "Brindar información del destino turístico o localidad donde se desarrolla el emprendimiento (Demanda-Oferta)". At the bottom, it says "Por consultas sobre datos estadísticos, podrá dirigirse a observatorio.stc@gmail.com". Below this text is a "Respuesta" label and a large text input field. A button labeled "Tr" is located at the bottom right of the input field. A red asterisk and the text "* Respuesta requerida" are at the bottom right of the form. The browser's address bar and navigation icons are visible at the top.

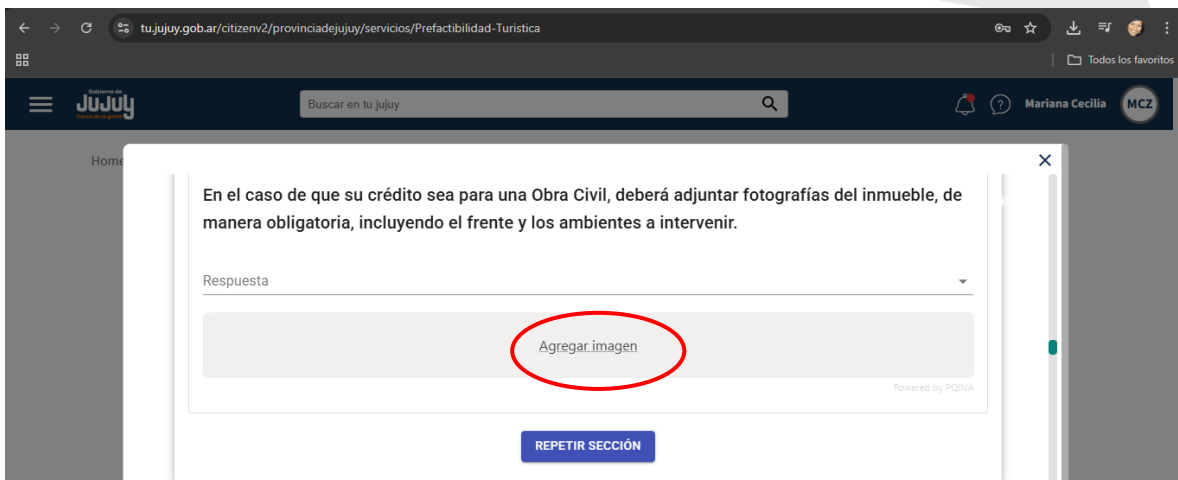
13. En el caso de que solicitud se quiera utilizar para Obra Civil, en el siguiente ítem deberá adjuntar plano o croquis de la Obra Proyectada, de **manera obligatoria**:



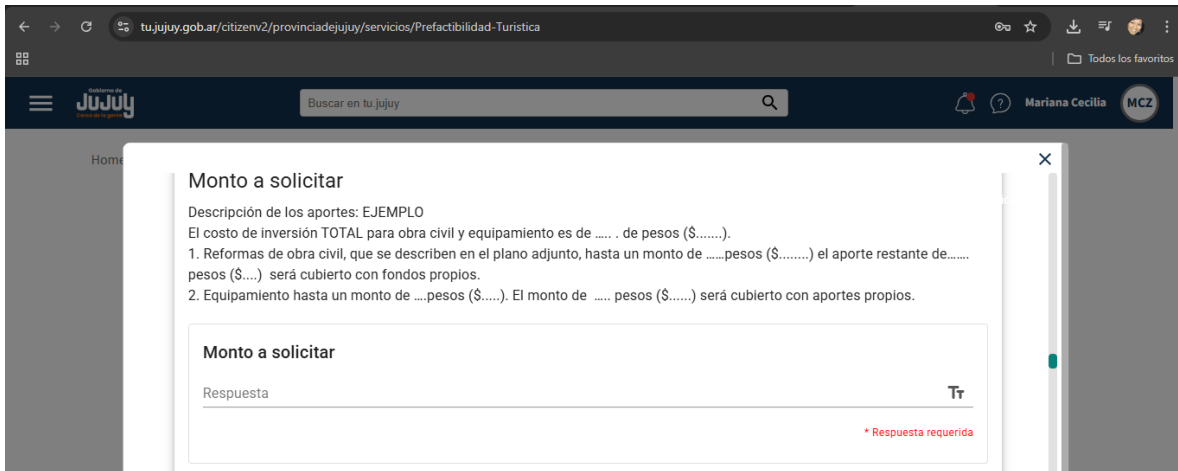
14. En el caso de que tenga un **render** (obra proyectada), en el siguiente ítem lo podrá adjuntar:



15. En el caso de que el financiamiento esté destinado para una Obra Civil o equipamiento, deberá adjuntar fotografías del inmueble o terreno y/o los ambientes, desde varias perspectivas:

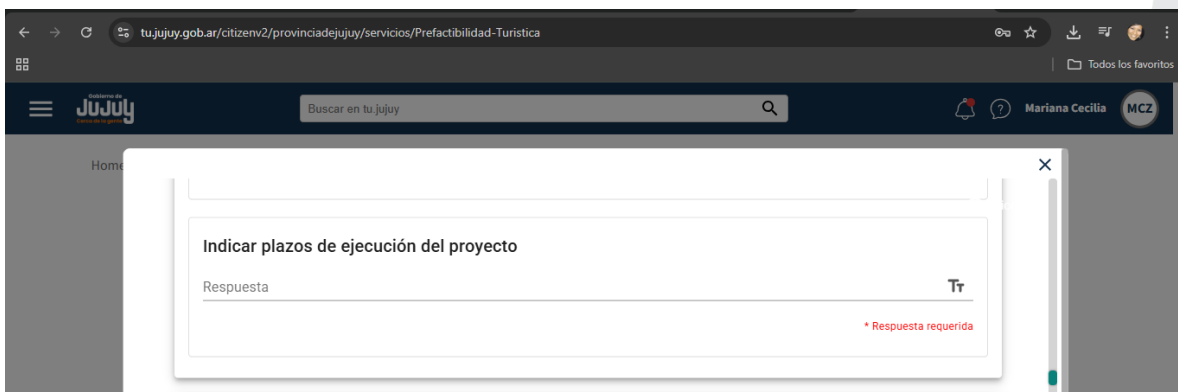


16. En el siguiente ítem, deberá indicar el **Monto a solicitar**, discriminando el importe que solicita para el financiamiento (el 80%) y también la contraparte que aportará el solicitante (el 20% restante):



The screenshot shows a web browser window with the URL `tu.jujuy.gob.ar/citizenv2/provinciadejujuy/servicios/Prefactibilidad-Turistica`. The page title is "Monto a solicitar". Below the title, there is a description: "Descripción de los aportes: EJEMPLO El costo de inversión TOTAL para obra civil y equipamiento es de de pesos (\$.....).". Two numbered items follow: "1. Reformas de obra civil, que se describen en el plano adjunto, hasta un monto depesos (\$.....) el aporte restante de..... pesos (\$.....) será cubierto con fondos propios." and "2. Equipamiento hasta un monto de ...pesos (\$.....). El monto de pesos (\$.....) será cubierto con aportes propios." Below this text is a form field labeled "Monto a solicitar" with a "Respuesta" label and a "Tr" icon. A red asterisk and the text "* Respuesta requerida" are visible at the bottom right of the form.

17. En este ítem, deberá indicar los plazos de ejecución del Proyecto:



The screenshot shows a web browser window with the same URL as the previous image. The page title is "Indicar plazos de ejecución del proyecto". Below the title is a form field labeled "Indicar plazos de ejecución del proyecto" with a "Respuesta" label and a "Tr" icon. A red asterisk and the text "* Respuesta requerida" are visible at the bottom right of the form.

18. En esta sección, deberá indicar los datos del solicitante del financiamiento: Nombres/Apellidos/ N° DNI / CUIL /Dirección / Localidad / Teléfono fijo / Teléfono celular / E-mail:

tu.jujuy.gob.ar/citizens2/provinciadejujuy/servicios/Prefactibilidad-Turistica

Buscar en tu.jujuy

Mariana Cecilia MCZ

Datos del solicitante

Nombre/s

Respuesta

* Respuesta requerida

Apellido/s

Respuesta

* Respuesta requerida

San Martín N°450 - San Salvador de Jujuy (4600) | +54 0388-4239400

Número de D.N.I.

Respuesta

* Respuesta requerida

Cuil

Respuesta

* Respuesta requerida

Dirección

Respuesta

* Respuesta requerida

Localidad

Respuesta

Teléfono Fijo

Respuesta

Teléfono Celular

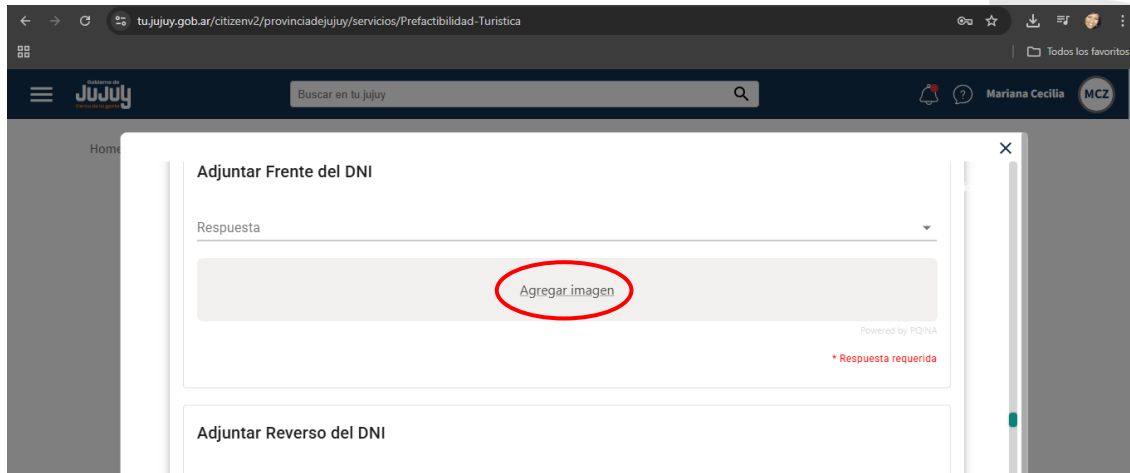
Respuesta

* Respuesta requerida

E-mail

Respuesta

19. En este ítem, deberá adjuntar imagen del DNI en frente y reverso:



Adjuntar Frente del DNI

Respuesta

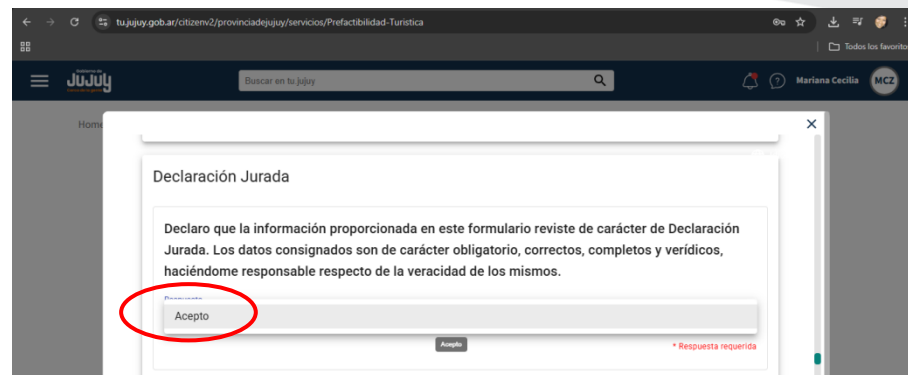
Agregar imagen

Powered by PQINA

* Respuesta requerida

Adjuntar Reverso del DNI

20. Y en esta última sección, deberá indicar que “**Acepta**” que la información que menciona y adjunta en el formulario, es fidedigna:



Declaración Jurada

Declaro que la información proporcionada en este formulario reviste de carácter de Declaración Jurada. Los datos consignados son de carácter obligatorio, correctos, completos y verídicos, haciéndome responsable respecto de la veracidad de los mismos.

Acepto

Acepto

* Respuesta requerida

OBSERVACIONES:

Para completar dicho formulario, deberá contar con la siguiente documentación/información:

- Foto de frente y reverso del DNI (puede ser en un solo documento como un PDF o pueden ser dos fotografías separadas).
- Plano del establecimiento. En el caso de que sea una obra civil, deberá contar con la proyección de la edificación o modificación del establecimiento.
- Render de la obra proyectada (OPCIONAL).
- Imagen (print de pantalla) de google maps con la georreferenciación de su establecimiento y el link de google maps con las coordenadas geográficas del mismo.
- Fotografías del inmueble (incluir el frente y los ambientes a intervenir).

QR DE LA PÁGINA WEB TU.JUJUY PARA ESCANEAR

