


FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 1 de 13	

CME N°
Solicitud:

CME N°
Expediente:

**CONSEJO DE LA MICROEMPRESA
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY
OPERATORIA PROVINCIAL DE CRÉDITO
LEY PROV. N° 4513/90 Y MODIF.
“PROMOCIÓN DE LA MICROEMPRESA”**



FORMULARIO SOLICITUD DE PRÉSTAMOS PARA MICROEMPREDIMIENTOS

TÍTULO DEL PROYECTO:	<input type="text"/>		
TITULAR/ES	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
CATEGORÍA:	<input type="text"/>		
CUIT/CUIL TITULARES	<input type="text"/>		
MONTO SOLICITADO	\$ <input type="text"/>	PLAZO:	<input type="text"/> meses
LOCALIDAD:	<input type="text"/>	DEPTO.:	<input type="text"/>
E-MAIL:	<input type="text"/>	TELÉFONOS:	<input type="text"/>
TASA DE INTERÉS:	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Recibido


Firma solicitante

FONDOS:

**APROBADA – RECHAZADA-
SUSPENSO**

Reunión N° _____

Fecha _____

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 2 de 13	

SOLICITUD DE CREDITO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA IDEA-PROYECTO

1.1 Descripción sintética del Proyecto:

1.2 Indique si su proyecto es:

Nuevo	<input type="checkbox"/>	Ampliación	<input type="checkbox"/>
Reactivación	<input type="checkbox"/>	Reconversión	<input type="checkbox"/>

2.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO EN EL TERRITORIO DE LA PROVINCIA DE JUJUY.

Calle	
Barrio	
Localidad o Paraje	
Código Postal	
Departamento	


2.2 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO A REALIZAR

*Colocar la mayor cantidad de referencias posibles.

2.3 El Inmueble para el desarrollo de la actividad es:(Adjuntar documentación respaldatoria)

Modalidad	Propio	Alquilado	Cedido	Otra Modalidad
Marque con "X"				
Nombre del Titular, Arrendador, Cedente, etc.				

3. FUNDAMENTOS DEL PROYECTO

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 3 de 13	

3.2 DESCRIBA EL PROCESO DE PRODUCCION DEL BIEN O DEL SERVICIO

3.3 ¿CUÁL ES SU EXPERIENCIA EN RELACION A LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO? Antecedentes.


4. MERCADO

a) MERCADO OBJETIVO ¿A qué grupo de consumidores apunta su producto o servicio? Definirlos

5. COMPETENCIA

a) ¿Quiénes venden lo mismo que Ud. o prestan el mismo servicio? Nombrarlos.

b) ¿Dónde están? Ubicarlos.

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 4 de 13	

c) ¿A qué precios vende su competencia? Valores en \$.

d) ¿Qué características hacen que su producto/servicio se diferencie de los existentes en el mercado?

6. COMERCIALIZACION / MARGEN DE GANANCIA DURANTE EL 1er AÑO DE ACTIVIDAD


a) ¿Cómo hará para comercializar su producto o servicio?

b) ¿Qué volumen de producción y venta estima?

c) ¿Cuánto estima que va a gastar por mes para producir y vender/prestar ese volumen de producto/servicio?

d) ¿Cuánto vendería por mes, aproximadamente y a qué precios?

7. INVERSIONES PREVISTAS PARA EL EMPRENDIMIENTO

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 5 de 13	

7.1 Especifique en Qué va a Invertir y con Qué Recursos Financiará esas Inversiones

Conceptos	Inversión Total	A FINANCIAR POR		
		CME (\$)	Titular/es (\$)	Terceros (\$)
1 Maquinarias, equipos e instrumentos (Tabla n° 1)	\$	\$	\$	\$
2 Obras Civiles (Tabla n° 2)	\$	\$	\$	\$
3 Capital de Trabajo y Otros Costos (Tabla n° 3)	\$	\$	\$	\$
Inversión Total en Pesos	\$	\$	\$	\$
Porcentajes respecto a la Inversión Total (%)	100 %	%	%	%

7.2 FONDOS SOLICITADOS AL CME:

\$

7.3 Aporte del emprendedor: Cuál será su aporte al proyecto?



FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión: 01/06/2012	Versión N° 01	Página 8 de 13	

Tabla n° 3: CAPITAL DE TRABAJO y OTROS COSTOS							
Materia Prima, Insumos, Gastos Operativos Iniciales, Servicios, Capacitación de Recursos Humanos, y Otros costos (Adjuntar presupuestos o facturas proforma)							
INVERSIONES Y GASTOS					ORIGEN DE LOS FONDOS		
Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario (\$)	Costo total (\$)	A financiar por Consejo de la Microempresa (\$)	A financiar por titular/es o terceros (\$)	
						En Existencia(\$)	A Adquirir(\$)
Materia Prima							
Insumos							
Gastos Operativos Iniciales							
Capacitación de Recursos Humanos							
Otros costos							
SUBTOTALES:							
TOTALES:							

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión: 01/06/2012	Versión N° 01	Página 9 de 13	


8. MANO DE OBRA DIRECTA

RECURSOS HUMANOS AFECTADOS AL EMPRENDIMIENTO			
Función en el proyecto	Indique la cantidad de trabajadores		
	Emprendedor	Mano de Obra Familiar	Empleados*Adjuntar Formulario AFIP 931
SUBTOTAL			
RECURSOS HUMANOS A INCORPORAR (Cantidad)			
TOTAL			

9. GARANTIAS OFRECIDAS¹

Tipo de Garantía	Marque con una "X"
Personal	
Otras	

Individualice (datos de la garantía):

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión: 01/06/2012	Versión N° 01	Página 10 de 13	

10. DECLARACION JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL / LOS TITULARES

10.1. DATOS PERSONALES DEL TITULAR DEL CREDITO

Apellido y Nombres: _____

Domicilio: _____

Código Postal: _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono alternativo: _____

Correo electrónico: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Estado Civil: _____

Tipo y N° de Documento: _____

Nacionalidad: _____ *(debe ser argentino)*

Estudios Realizados: _____

10.2. EN CASO DE SER CASADO DETALLE DATOS DEL CÓNYUGE

Apellido y Nombres: _____

Domicilio: _____

Tipo y N° de Documento: _____

Nacionalidad: _____

10.3. ¿CUÁLES HAN SIDO SUS PRINCIPALES OCUPACIONES ANTERIORES?

.....
.....

10.4. EN CASO DE QUE EXISTA MÁS DE UN TITULAR, INDICAR BAJO QUÉ FORMA JURÍDICA ESTÁN AGRUPADOS.

Sociedad de Hecho Cooperativa

Sociedad de Capital Sociedad de Personas


Otras formas de asociación (especificar)

.....

¿Ya están trabajando juntos?

FIRMA DEL TITULAR

FIRMA DEL CÓNYUGE

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 11 de 13	

REQUISITOS A PRESENTAR PARA TRAMITAR EL CRÉDITO

1. Presentación de solicitud

1.1 Requisitos de admisión

1. **Los emprendimientos de turismo rural podrán estar relacionados con servicios de:** Alojamiento, Artesanías, Actividades Turísticas (guiados, cabalgatas, tirolesa, etc.), Gastronomía y para fortalecer las actividades Agro-Ganaderas para los que ofrezcan actividades turísticas que impliquen participación de los turistas en actividades de campo.
2. **Viabilidad turística** otorgada por la Secretaría de Turismo y Cultura de la Provincia. A tales efectos, deberá presentar en ese organismo la “Solicitud de Viabilidad” cuyo formulario debe ser solicitado en la oficina de Turismo del Consejo de la Microempresa. En caso de obra civil, deberá adjuntar a la solicitud, plano de planta del emprendimiento a realizar. Si la obra civil a realizar se encontrara en la Quebrada de Humahuaca, deberá adjuntar **Informe Aprobado** de la Unidad de Gestión de la Quebrada de Humahuaca.
3. **Solicitud de crédito** o anteproyecto, la misma deberá ser presentada con toda la información requerida. En toda solicitud de crédito que implique Construcciones Civiles deberá adjuntarse un plano de construcción y computo métrico, firmado por profesional matriculado.

1.2 Pasos a seguir

Montos hasta \$50.000 (cincuenta mil pesos)

Una vez completa la Solicitud de Crédito junto a toda la información requerida, la misma será analizada por el Directorio. Una vez aprobada será enviada al Banco de Desarrollo de Jujuy (BDJ) para el Análisis de Garantía. En caso de que el informe del BAS sea positivo, la solicitud pasará al área de Despacho para la emisión de Resolución y Acuerdo de pago. Posteriormente se dará pase a reunión de Directorio para Toma de Conocimiento y Firma de Otorgamiento. Finalmente, el expediente volverá al Banco de Desarrollo de Jujuy (BDJ) para la Constitución de Garantía y Otorgamiento de crédito.

Para el cobro de créditos de montos superiores a \$50.000,00, los solicitantes deben poseer cuenta bancaria Cuenta Corriente o Caja de Ahorro, debiendo adjuntar N° de la misma y CBU, ya que la liquidación se hará con cheque cruzado.

2. Documentación a presentar una vez autorizada la continuidad del trámite


La presente documentación requerida a continuación deberá presentarse completa (en una sola oportunidad), indefectiblemente dentro de un plazo no mayor a 20 días corridos de notificada la aprobación de la solicitud del crédito. Toda la documentación solicitada a continuación no podrá tener más de 30 días de antigüedad.

2.1 Proyectos Unipersonales

- **Documentación Personal del Titular del Proyecto:**
 - Original y fotocopia de DNI 1° y 2° hoja
 - Constancia de CUIL o CUIT.
 - Original y copia de Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Certificado de Defunción según corresponda.
 - Original y fotocopia de algún servicio a nombre del titular

3. Requisitos de garantías

3.1 - Avales Personales o de Terceros

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 12 de 13	

La edad del garante no podrá superar los 60 años para hombres y 55 años para mujer.

- Original y fotocopia de DNI 1° y 2° hoja.
- Original y fotocopia de algún servicio a nombre del titular
- Constancia de CUIL o CUIT.
- Original y copia de Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Certificado de Defunción según corresponda.
- Conformidad por escrito del avalista.

Información tramitada por el CME

- Informe de la Central de Riesgos del B.C.R.A.
- Informe del Instituto de Informaciones Comerciales de Jujuy

4. DEL PROYECTO

Documentación complementaria a Presentar:

Deberá adjuntar la documentación que avale todas las condiciones previstas en el proyecto como ser:

1. Facturas Pro forma o Presupuestos de las inversiones a realizar.
2. Cédula Parcelaria o certificado de tenencia o posesión del inmueble donde se desarrollará el emprendimiento.
3. En caso de que el emprendimiento se desarrolle en un local alquilado o a alquilar, presentar contrato de alquiler o carta intención de alquiler según corresponda por el término de 3 o más años.
4. Autorización del propietario del inmueble donde se desarrolle el emprendimiento en caso de tratarse de un comodato del local por un período mínimo de 5 años. }
5. Constancia de inscripción en AFIP + 3 últimos pagos de los tributos en los que se encuentra inscripto
6. Constancia de Inscripción en DPR, mas constancia de regularización fiscal + fotocopia de los 3 últimas declaraciones de ingresos pagas.
7. Toda otra información que se considere necesario a criterio del evaluador.
8. Aval de la Unidad de Gestión del Patrimonio de la Humanidad para construcciones civiles que se van a localizar en la zona de la Quebrada de Humahuaca.

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

La presentación de la Guía de Formulación de Proyecto y/o su documentación incompletos, producirá la suspensión del tratamiento del mismo hasta tanto la documentación se encuentre en condiciones de ser analizada y evaluada.

En aquellos casos en que el trámite se paralice por un periodo de 30 días corridos por causas atribuibles al solicitante, el Directorio, sin más trámites, dará por desistido el proyecto y procederá a su archivo.

Al presentar la solicitud, el solicitante deberá firmar la totalidad de las hojas que integran la misma.

5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los Beneficiarios de los créditos de promoción para microemprendimientos deberán cumplir las siguientes obligaciones:


Aplicar estrictamente los fondos obtenidos a los objetos descriptos y comprometidos en el proyecto.

Cancelar en término las obligaciones financieras a que se obligan al recibir los beneficios crediticios. **Durante el Período de Gracia se deben pagar los intereses**, una vez cumplido se paga interés más capital.

Aportar toda la información que les sea solicitada por el Directorio del Consejo u otro organismo de control.

Comunicar, en el término de 15 días, cualquier modificación de las condiciones y compromisos asumidos en el Acuerdo de préstamo.

Cumplir en tiempo y forma con los compromisos asumidos en el Acuerdo, relacionados a la puesta en marcha y mano de obra comprometida.

FORMULARIO SOLICITUD		OE-TR-APT-V1	Consejo de la Microempresa de Jujuy 
OPERATORIA ESPECIAL TURISMO RURAL con avales personales ó de terceros			
Fecha de Emisión:	Versión N° 01	Página 13 de 13	

El Consejo de la Microempresa cuenta con la **Unidad de Seguimiento (UN.SE.MI)**, la que tiene a su cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acuerdo Convenio que firman con este Consejo en oportunidad de recibir el crédito.

El seguimiento fundamentalmente consiste en controlar que el crédito se invierta en los objetivos puestos de manifiesto en el Proyecto, solicitando en tal sentido la siguiente documentación:

1-**Inversiones proyectadas** (adquisición de maquinaria, equipos, construcciones civiles, materia prima, insumos etc.): Presentación de documentación respaldatoria de las inversiones realizadas, de acuerdo a las disposiciones establecidas por la AFIP, (facturas A, B o C).

2-**Puesta en marcha**: si bien cuenta con 90 días para el inicio de actividades, contados a partir de la efectivización del crédito, esta Unidad realizará visitas a los 30, 60 y 90 días.

3-**Producción**: Están comprometidos a según lo proyectado, asimismo le informamos que la venta de lo producido y/o prestación de servicios deben ajustarse a las disposiciones establecidas por la AFIP (facturas A, B o C).

4-**Mano de obra**: la presentación de recibos de liquidación de haberes de los empleados, acorde a las leyes laborales vigente. Presentación de certificado de inscripción ante el AFIP como empleador.

5-**Eliminación de líneas de producción, cambio y/o traslado de las instalaciones físicas**: Deben comunicar al Directorio del Consejo fundamentando los motivos, quien podrá o no autorizar tales modificaciones.

6. DEL REGIMEN DE SANCIONES

El incumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones establecidas en la Ley 4513 y modificatorias, el Decreto N° 3524/97 y Resoluciones del Directorio del CME, hará pasible de las sanciones allí establecidas.

Entre otras serán causales de incumplimiento la verificación de las siguientes situaciones:

- Paralización de las actividades del microemprendimiento sin causa justificada (la justificación de la paralización debe hacerse ante el Directorio del Consejo, y ser aceptada por éste).
- Incumplimiento injustificado de los planes de inversión y puesta en marcha establecidos en el Acuerdo.
- Venta o transferencia parcial o total del emprendimiento, sin la autorización previa del Directorio del CME.

Declaro conocer las Leyes Provinciales N° 4513, 4563, 4985, Decreto Reglamentario N° 3524/97 y todas las Resoluciones emanadas del Directorio del Consejo de la Microempresa.

.....
Firma del Solicitante

Fecha: / /

.....
Firma del Cónyuge